

REGULAMIN PARKINGU NIESTRZEŻONEGO PRZY AL. UNII LUBELSKIEJ 2 I AL. BANDURSKIEGO 7 W ŁODZI

Warunki ogólne

- Niniejsze warunki dotyczą wjazdu i korzystania z parkingu przy al. Unii Lubelskiej 2 i al. Bandurskiego 7 w Łodzi zarządzanego przez Miejską Arenę Kultury i Sportu Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, al. Bandurskiego 7, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000331683, posiadającą NIP: 727-27-46-177 oraz REGON: 100694548, kapitał zakładowy w wysokości: 21.761.000,00 zł (zwaną dalej „Z”).
- Osoba korzystająca z usługi najmu miejsca parkingowego na parkingu Zarządcy zwana jest dalej Użytkownikiem.
- Poprzez wjazd na teren parkingu Użytkownik pojazdu zawiera z Zarządcą umowę najmu miejsca parkingowego na warunkach opisanych w niniejszym regulaminie. Umowa najmu miejsca parkingowego ulega zakończeniu z chwilą wyjazdu z parkingu.
- Użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki umowy przedstawione w niniejszym regulaminie.

Parking

- Parking jest parkingiem PLATNYM NIESTRZEŻONYM.
- Parking jest czynny całodobowo siedem dni w tygodniu, w tym także w święta i dni ustawowo wolne od pracy. Zarządca zastrzega sobie możliwość wyłączenia dostępności miejsc parkingowych z powodu wydarzeń kulturalnych, sportowych, rozrywkowych lub innych w obiektach znajdujących się na terenie Łódzkiego Centrum Sportu w Łodzi przy al. Unii Lubelskiej 2 i al. Bandurskiego 7 lub na obszarze płyty parkingu. Informacja o planowanej niedostępności miejsc parkingowych zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zarządcy (www.makis.pl).
- Parking działa w oparciu o dwa zamienne działające tryby (systemy) pracy:
 - automatyczny,
 - inkasencki (nieautomatyczny).
- Tryb automatyczny pracy parkingu oparty jest o elektroniczny system parkingowy, w skład którego wchodzi m. in.: terminale wjazdowe i wyjazdowe, szlabany, kasy automatyczne i kamery identyfikujące tablice rejestracyjne. System w trybie automatycznym obsługuje klientów jednorazowych, którzy pobrali bilet jednorazowy z terminala wjazdowego.
- Tryb nieautomatyczny funkcjonuje w oparciu o inkasenta (firma zewnętrzna lub pracownicy Zarządcy) pobierającego opłatę za postój przed wjazdem na parking. Inkasent zobowiązany jest do posiadania identyfikatora Zarządcy lub zatrudniającej go firmy zewnętrznej.
- Zarządca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu Użytkownika powstałe na terenie parkingu z winy Użytkownika pojazdu, osób trzech bądź działania sily wyższej. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pojeździe Użytkownika lub stanowiące wyposażenie pojazdu Użytkownika.
- Poprzez pozostawienie pojazdu na parkingu Użytkownik pojazdu nie zawiera z Zarządcą ani umowy, która zobowiązywałaby Zarządcę do sprawowania pieczy nad pojazdem Użytkownika lub mieniem przez niego pozostawionym.
- Poprzez wjazd przez Użytkownika na teren parkingu dochodzi do zawarcia umowy na odpłatne korzystanie z miejsca postojowego. Umowa ta kończy się wraz z jego wyjazdem z parkingu.
- W przypadku automatycznego systemu pracy parkingu, dowodem zawarcia umowy najmu miejsca parkingowego jest bilet parkingowy. W przypadku, gdy parking jest obsługiwany przez inkasenta (pracownicy Zarządcy lub firma zewnętrzna), dowodem na zawarcie umowy jest sam fakt wpuśczenia na teren parkingu.
- Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.

Zasady korzystania z parkingu

- Na parkingu obowiązują przepisy ruchu drogowego, oznakowanie pionowe i poziome, a niezależnie od powyższego każdy Użytkownik pojazdu jest zobowiązany do stosowania się do poleceń pracowników obsługi i ochrony parkingu.
- Na terenie parkingu z zastrzeżeniem punktu 3.1. obowiązuje ograniczenie prędkości do 20 km/h.
- Pojazdy wolno pozostawiać tylko w wyznaczonych miejscach parkingowych. W przypadku pozostawienia pojazdu poza miejscem wyznaczonym, Zarządca może naliczyć Użytkownikowi tego pojazdu karę w wysokości 1000,00 złotych za każdy taki przypadek
- Jeżeli Użytkownik pojazdu poprzez niewłaściwe zaparkowanie pojazdu utrudni lub zablokuje ruch na terenie parkingu lub zaparkuje pojazd poza oznaczonymi miejscami parkingowymi bądź na miejscach wyznaczonych dla niepełnosprawnych bez posiadania karty osoby niepełnosprawnej umieszczonej w widocznym miejscu za szybą samochodu, Zarządca może naliczeniem Użytkownikowi kary wskazanej w punkcie. 3.3. będzie uprawniony do odholowania pojazdu na koszt i ryzyko Użytkownika pojazdu.
- Do parkowania pojazdów na miejscach przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych uprawnieni są wyłącznie użytkownicy pojazdów posiadający ważną kartę parkingową dla osób niepełnosprawnych, umieszczoną każdorazowo w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu.
- Użytkownik pojazdu ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim i Zarządcy na terenie parkingu (w tym uszkodzenia i zanieczyszczenia). W razie powstania szkody Użytkownik zobowiązany jest przed opuszczeniem parkingu do niezwłocznego poinformowania Zarządcy o wynikłej szkodzie.
- Na terenie parkingu zabronione jest:
 - używanie otwartego ognia,
 - picie alkoholu,
 - magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
 - tankowanie pojazdów,
 - pozostawienie pojazdów z uruchomionym silnikiem lub poza miejscami do tego wyznaczonymi,
 - parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami,
 - mycie i odkurzanie pojazdów, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju,
 - prowadzenie pojazdu bez włączonych świateł mijania,
 - prowadzenie działalności (w szczególności handlowej lub akwizycyjnej) bez zgody Zarządcy.
 - organizowanie zgromadzeń bez zgody Zarządcy.
- Zarządca jest uprawniony do usunięcia z terenu parkingu osoby nie stosującej się do powyższych zakazów.

Zasady wjazdu na parking i wyjazdu z parkingu

- Przy wjeździe i wyjeździe z parkingu należy obowiązkowo:
 - zatrzymać się przy terminalu wjazdowym/wyjazdowym znajdującym się przed szlabanem wjazdowym/wyjazdowym, uiszczyć opłatę za postój u inkasenta (pracownika Zarządcy lub pracownika firmy zewnętrznej) w przypadku funkcjonowania parkingu w systemie nieautomatycznym, u uruchomić szlaban poprzez pobranie z terminala wjazdowego (przy wjeździe) lub wsuniecie do terminala wjazdowego (przy wyjeździe) opłaconego w kasie automatycznej/kasie obsługującej jednorazowego biletu parkingowego.
- Powyższe zasady wjazdu i wyjazdu są możliwe gdy:
 - użytkownik opłaci postój w wyznaczonym przez Zarządcę inkasenta - w przypadku pracy parkingu w oparciu o system nieautomatyczny,
 - użytkownik z biletami jednorazowymi opłaci go w kasie automatycznej lub kasie obsługującej i wyjedzie po tym w czasie określonym przez niniejszy regulamin.
- Przy wjeździe na parking lub wyjeździe z niego zabrania się jednoczesnego przejazdu pod uniesionym szlabanem dwóch lub większej ilości pojazdów. Szlaban wjazdowy/wyjazdowy zamyka się natychmiast za każdym pojazdem. W przypadku niezastosowania się do powyższego zakazu koszty związane z uszkodzeniem samochodu i systemu automatycznej obsługi parkingu obciążają Użytkownika pojazdu. Zapis ten nie jest wiążący, gdy inkasent obsługuje parking i szlabany pozostają uniesione.
- Liczbę wolnych miejsc postojowych na parkingu wskazują wyświetlacze przy wysepkach wjazdowo wjazdowych. Nie dotyczy to sytuacji, gdy parking obsługuje inkasent (tryb nieautomatyczny).

Opłata parkingowa, czas postoju

- Wysokość opłaty parkingowej określa aktualny Cennik wywieszony przy wjeździe na parking oraz zamieszczony na stronie internetowej www.makis.pl. Cennik stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Podane ceny są wartościami brutto.
- W godzinach pracy parkingu w przypadku trybu nieautomatycznego opłata za korzystanie z parkingu będzie pobierana przez inkasenta w systemie godzinowym w przypadku funkcjonowania parkingu w systemie godzinowym nie może przekroczyć wysokości opłaty jednorazowej. W przypadku trybu automatycznego opłata naliczana jest godzinowo do momentu dokonania płatności w kasie automatycznej lub kasie obsługującej przez pracownika Zarządcy. Stawka opłaty za korzystanie z parkingu za każdą godzinę/wjazd będzie określona w Cenniku parkingu. Zarządca może dowolnie ustalać, w jakim trybie działa parking.
- Po przekroczeniu zadeklarowanego opłaconego w systemie godzinowym czasu parkowania lub każdorazowo w razie zagubienia biletu parkingowego Użytkownik pojazdu, aby wyjechać musi pobrać bilet karny w kasie automatycznej. Opłata za bilet karny została określona w Cenniku.
- Po dokonaniu opłacenia biletu jednorazowego Użytkownik ma 10 minut na bezpłatny wjazd przy użyciu tego samego biletu. W przypadku przekroczenia tego czasu, Użytkownik zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za korzystanie z parkingu jak w pkt 5.2.
- Zarządca jest uprawniony do pobierania opłat za korzystanie z parkingu przez jednoosoby, zgodnie ze stawką określoną w informacji umieszczonej/wywieszanej przy wjazdach na parking.
- Z opłat parkingowych zwolnione są następujące pojazdy:
 - pojazdy korzystające z parkingu do 10 minut od momentu wjazdu, przy czym zastosowanie mają postanowienia pkt 5.4.
 - pojazdy zwolnione z opłat na podstawie umów z Zarządcą.
 - pojazdy służb ratowniczych będące w trakcie akcji.
 - pojazdy służb parkietowych w celach służbowych.
- W przypadku wjazdu pojazdu z parkingu bez uiszczenia opłaty za parkowanie zgodnie z powyższymi zasadami, Wynajmujący uprawniony jest do dochodzenia zapłaty kary umownej odpowiadającej wysokości opłaty dobowej za parkowanie pojazdu oraz do dochodzenia zapłaty kosztów poniesionych w celu zidentyfikowania pojazdu oraz osoby Użytkownika. W przypadku gdy pojazd parkował na parkingu przez okres przekraczający 24 godziny, wysokość kary umownej ulega zwielokrotnieniu za każdą następną dobę parkowania.

Ochrona danych osobowych

- Na terenie parkingu prowadzony jest monitoring wizyjny, który rejestruje wizerunek osób przebywających na terenie parkingu oraz numery rejestracyjne pojazdów.
- Administratorem danych zarejestrowanych przez monitoring wizyjny jest Miejska Arena Kultury i Sportu sp. z o.o., al. Bandurskiego 7, 94-020 Łódź, który przetwarza je zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO).
- Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się: adres e-mail: ido@makis.pl.
- Podstawą przetwarzania danych z monitoringu wizyjnego jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. prawnie uzasadnione interesy administratora, jakimi są: ochrona mienia, gromadzenie dowodów do rozpatrzenia reklamacji, windykacja należności oraz ustalenie, dochodzenie i obrona przed roszczeniami. Dane przechowywane są przez okres 90 dni, a następnie ulegają usunięciu/archiwizacji. Poddanie się monitoringowi wizyjnemu jest dobrowolne, ale konieczne do wstępu na wjazd na teren parkingu.
- Zarządca może udostępnić dane podmiotom do tego uprawnionym przez prawo (np. policji), agencji ochrony oraz dostawcom usług telekomunikacyjnych i informatycznych, a także podmiotom serwisujących urządzenia służące do monitoringu.
- Użytkownikowi parkingu w przypadkach określonych w RODO przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przeniesienia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Aby skorzystać ze swoich uprawnień, prosimy kontaktować się na adres e-mail: ido@makis.pl.
- Użytkownikowi parkingu przysługuje także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że administrator naruszył przepisy ochrony danych osobowych.

Reklamacje

- Użytkownik kwestionujący zasadność naliczonych kar lub opłat może w terminie 14 dni od dnia naliczenia mu kar lub opłat wnieść reklamację. Reklamację należy złożyć pisemnie na adres Zarządcy lub elektronicznie w formie dokumentu z podpisem kwalifikowanym na adres sekretariat@makis.pl. Decyduje data wpływu reklamacji do Zarządcy.
- Reklamacja powinna zawierać następujące informacje: datę naliczenia kary lub opłaty, numer rejestracyjny pojazdu, imię i nazwisko Użytkownika, adres zamieszkania lub adres e-mail Użytkownika, krótki opis powodu składania reklamacji. Reklamację, która nie zawiera kompletnych danych lub złożoną po terminie Zarządca może pozostawić bez rozpoznania.
- W razie uznania reklamacji, naliczona należność zostanie anulowana.
- W przypadku decyzji odmownej Użytkownik jest zobowiązany do uiszczenia należności w terminie wskazanym na wezwaniu do zapłaty.
- Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie pisemnej na adres miejsca zamieszkania podany przy zgłaszaniu reklamacji lub w formie elektronicznej na podany przez Użytkownika adres poczty e-mail.

Postanowienia końcowe

- Niestosowanie się do zapisów niniejszego regulaminu może stanowić podstawę wypowiedzenia przez Zarządcę, ze skutkiem natychmiastowym, umowy na odpłatne korzystanie z miejsca parkingowego, o której mowa w art. 2.8 powyżej.
- Do wszystkich nieuregulowanych niniejszym regulaminem kwestii zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
- Niniejszy regulamin będzie wywieszony wraz z aktualnym Cennikiem na terenie parkingu. Dodatkowo oba dokumenty będą dostępne na stronie www.makis.pl.
- Skargi, uwagi oraz zapytania dotyczące parkingu można zgłaszać pod adres mailowy: sekretariat@makis.pl.




Miejska Arena Kultury i Sportu
Sp. z o.o.
94-020 Łódź, al. Bandurskiego 7
tel. 42 272 15 01, fax 42 272 15 04
NIP 727-274-61-77 REGON 100694548
e-mail: info@makis.pl

Załącznik do regulaminu parkingu

CENNIK	osobowe	autokary/pojazdy powyżej 3,5 t.
Cena za godzinę	5 ZŁ/GODZ.	—
Cena za wjazd	30 ZŁ/WJAZD	60 ZŁ/WJAZD
Bilet karny	400 ZŁ	